



# de kleine lettertjes

in slechts 3 pagina's

versie 1.0

01 januari 2024

**01 in de basis**

**02 toepasselijkheid**

**03 offertes**

**04 opdrachten**

**05 duur en tussentijds opzeggen**

**06 meerwerk**

**07 overmacht**

**08 tarieven**

**09 betaalregels**

**10 eigendom en bewaring**

**11 aansprakelijkheid**

**12 klachten**

## 01 in de basis

De opdrachtnemer zijn wij, Buro Bouwmerk. Gevestigd in Rotterdam en geregistreerd onder KvK-nummer 72555491. Maar om het simpel te houden, spreken wij ook hier liever in de wij-vorm. De opdrachtgever, ook wel onze wederpartij, dan ben 'jij' (of 'jou'). Praten wij over 'de opdracht', dan bedoelen wij de werkzaamheden die wij samen hebben afgesproken en voor jou gaan uitvoeren. In de regel gefundeerd op inspanningsverplichtingen, tenzij wij samen anders afspreken.

## 02 toepasselijkheid

Onze voorwaarden gelden voor al onze werkzaamheden op het gebied van advies, begeleiding en uitvoer, zowel voor strategie als tekstproductie. Altijd zoals wij dit in de opdracht zijn overeengekomen. Wanneer jij het niet eens bent met bepaalde punten uit onze voorwaarden, dan zijn afwijkingen alleen geldig als wij dit schriftelijk bevestigen. De andere voorwaarden blijven in dat geval overigens wel gelden. En niet onbelangrijk: voor elke opdracht geldt het Nederlands recht. Ook wanneer jij in het buitenland woont of gevestigd bent, of een deel van de opdracht in het buitenland plaatsvindt.

## 03 offertes

Onze offertes zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij wij anders vermelden. Geef jij ons schriftelijk (via e-mail of WhatsApp) een bevestiging, dan gaan wij de opdracht officieel met elkaar aan en gelden vanaf dat moment onze voorwaarden. Waarschijnlijk is het niet nodig, maar mochten wij toch willen afzien van de opdracht dan hoor jij dit uiterlijk binnen 2 werkdagen na jouw akkoord van ons.

De geoffreerde tarieven zijn altijd exclusief btw. Andere (extra) kosten die wij voor de opdracht maken, zoals reis- en parkeerkosten, berekenen wij naderhand door op de factuur. Maken wij hierover andere afspraken, dan gelden deze alleen na een schriftelijke bevestiging vanuit ons.

## 04 opdrachten

Wij zien jou als partner. Samen maken we er iets moois van, maar dat betekent ook dat jij een stukje verantwoordelijkheid draagt. Voordat wij aan de slag gaan vragen wij daarom of jij ons voorziet van alle wensen, eisen, informatie en documenten. Met nadruk op 'alle'. Zo voorkomen we onnodige fouten en dubbel werk. Mocht jij ons verkeerde of onvolledige informatie sturen, dan staan wij niet in voor eventuele schade die daaruit ontstaat.

Elke opdracht zien wij als een kans om onszelf te overtreffen en jou volledig omver te blazen. Wij doen dus ons uiterste best en zetten onze inzichten, deskundigheid en vermogen altijd optimaal in. Wel mogen wij (een deel van) de opdracht uitbesteden aan een andere professional. Wij staan natuurlijk in voor de kwaliteit en zorgen dat wij alle verplichtingen uit de opdracht nakomen. Eventuele schade of hinder door een andere professional die wij inschakelen valt buiten onze aansprakelijkheid.

## 05 duur en tussentijds opzeggen

De opdracht die wij overeenkomen bakenen we vooraf in overleg af en kent altijd een einde. Tenzij wij iets afspreken over een langetermijnsamenwerking voor onbepaalde tijd. Wij gaan nooit voor het halve werk, maar het kan voorkomen dat wij de opdracht tussentijds stoppen. Bijvoorbeeld wanneer jij niet (volledig) voldoet aan jouw verplichtingen en/of als wij iets vernemen waardoor wij het niet aanvaardbaar vinden de opdracht verder voort te zetten. Zet jij de opdracht tussentijds stop? Dan ben jij verantwoordelijk voor alle kosten die wij tot dan hebben gemaakt. Denk aan de tot dan toe gewerkte uren en eventuele extra kosten, zoals reis- of parkeerkosten.

## 06 meerwerk

Voordat wij de opdracht starten, geven wij een indicatieve tijdsplanning. Deadlines zijn er om te halen, maar dat kunnen wij alleen als er in de tussentijd niets gekks gebeurt. Zo komt het voor dat wij in overleg onze aanpak wijzigen, wat mogelijk tot meerwerk leidt. Eventuele wensen die voor ons extra werk betekenen, staan los van de offerte en rekenen wij naderhand door. Natuurlijk niet wanneer wij hier, om welke reden dan ook, zelf verantwoordelijk voor zijn.

## 07 overmacht

Internetstoring, pandemie, diefstal, ziekte bij ons. Allemaal voorbeelden van overmacht. Kortom, situaties waar wij zelf geen schuld aan hebben noch invloed op kunnen uitoefenen, maar waardoor wij niet aan onze verplichtingen kunnen voldoen. In zo'n geval mogen wij ons daarop beroepen. Soms lost het zichzelf weer op en kunnen wij alsnog voor jou aan de slag. Duurt de situatie langer dan 90 dagen, dan mogen wij allebei besluiten van de opdracht af te zien. Zónder verplichting om eventuele schade bij elkaar te vergoeden. De eventuele tot dan gewerkte uren worden wel gefactureerd, onder het mom van een losse opdracht.

## 08 tarieven

Wij zien elk project als maatwerk. Daarom stemmen wij elke offerte volledig af op jouw verzoek. Het ene project leent zich perfect voor een projectprijs, terwijl soms een nacalculatie op basis van uurtarief de enige passende oplossing is. Uren houden wij netjes bij en tussentijds updaten over de urenstand is geen enkel probleem.

En dan nog iets. Meerwerk rekenen wij - tenzij anders afgesproken - ook per uur door. Reizen wij in het kader van de opdracht naar locatie, dan schrijven wij de totale reistijd voor 50%. De andere 50%? Rondje van de zaak! Tariefverhogingen (als gevolg van inflatie) geven wij netjes, uiterlijk één kalendermaand voordat de verhoging ingaat, schriftelijk aan jou door.

## **09 betaalregels**

Facturen betaal jij natuurlijk netjes binnen 30 dagen na de factuurdatum, zoals ook op de factuur staat vermeld. Doe jij dit niet, dan herinneren wij jou daar graag nog één (of twee) keer aan. Blijft ook hierna een betaling uit, dan gaan wij helaas over tot vervelende procedures. Alle kosten die wij daarvoor maken zijn dan voor jouw rekening.

Gaat jouw bedrijf failliet of trek je de stekker er om een andere reden uit? Dan mogen wij direct alle openstaande facturen en de nog niet gefactureerde, maar wel gewerkte uren onmiddellijk opeisen.

## **10 eigendom en bewaring**

Als creatief bureau maken wij van alles. Strategieën, woordwolken, schetsen, teksten, noem het maar op. Dit maken wij voor jou, maar de creaties blijven wel van ons. Zie hiervoor ook de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Dat betekent bijvoorbeeld dat wij alles wat wij maken zonder schriftelijke toestemming van jou mogen inzetten voor bijvoorbeeld ons portfolio of de socialmediakanalen. Onthoud goed dat wij geen bewaarplicht hebben. Ofwel, geleverde materialen of documenten hoeven wij nooit voor jou te bewaren.

## **11 aansprakelijkheid**

Ondervind jij directe schade, ofwel financiële schade, omdat jij bijvoorbeeld door een gebrekkige prestatie de opdracht opnieuw moet uitzetten? Dan zijn wij alleen aansprakelijk wanneer jij de schade binnen één jaar nadat wij de opdracht hebben afgerond bij ons meldt én de schade terecht is. Dit is beperkt tot het factuurbedrag voor de desbetreffende opdracht of het bedrag dat de verzekeraar redelijk beschouwt.

Let op: Heb jij een strategie, design of andere creatie schriftelijk goedgekeurd? Dan zijn wij niet aansprakelijk voor eventuele directe schade die daarna ontstaat. Tot slot zijn wij nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

## **12 klachten**

Ben jij niet blij met ons werk? Dat is natuurlijk vervelend. Stuur in zo'n geval een e-mail naar [hallo@burobouwmerk.nl](mailto:hallo@burobouwmerk.nl) met daarin duidelijk omschreven wat jouw klacht is. Doe dit uiterlijk binnen 14 dagen nadat wij de activiteiten hebben afgerond. Is de klacht redelijk en terecht, dan komen wij meteen in actie en lossen wij het zo snel mogelijk weer op.

# **vragen of opmerkingen?**

**siza@burobouwmerk.nl**  
**06 10 10 46 99**

**quinn@burobouwmerk.nl**  
**06 30 37 20 50**